Desjardins

À remplir par l'administration

Reçu par (paraphe)	Date et heure

Formulaire d'avis de candidature

Poste au conseil d'administration de votre caisse Desjardins (caisses du Québec)

Vous déposez votre candidature pour obtenir un poste au conseil d'administration de **la Caisse Desjardins des policiers et policières**.
Nom de la caisse

La date limite pour déposer votre candidature est le **2022-02-11** (AAAA-MM-JJ) à **15** h **00**. Passé ce délai, votre candidature ne pourra être acceptée.

L'élection aura lieu lors de l'assemblée générale annuelle le **2022-04-21** (AAAA-MM-JJ).

Avant de déposer votre candidature

- Assurez-vous que vous remplissez toutes les conditions d'éligibilité.
- Trouvez une personne prête à proposer votre candidature. Cette personne doit être membre de la même caisse que vous.
- Consultez les critères et les profils recherchés dans l'appel de candidatures de votre caisse. Vous devrez mettre en valeur vos motivations et vos compétences pour le poste.
- Vérifiez si votre emploi ou vos occupations actuels vous empêchent de siéger au conseil d'administration d'une caisse, notamment si vous êtes un élu municipal ou un membre d'un conseil d'administration (ex : une disposition d'une loi ou d'un code de déontologie).

Ayez en main les deux documents suivants :

- **L'appel de candidatures de votre caisse**
  Les détails sur les postes à pourvoir et les critères recherchés s'y trouvent.
- **La Trousse d'information pour les personnes candidates à un poste au conseil d'administration d'une caisse Desjardins**
  Elle vous permettra de bien comprendre le rôle et les responsabilités du conseil d'administration.

Vous trouverez ces documents sur le site internet de votre caisse.

Si vous avez des questions additionnelles, vous pouvez communiquer avec la direction générale dont les coordonnées apparaissent dans l'appel de candidatures.

1 Conditions à remplir pour être éligible

1.1 Vérifiez si vous remplissez toutes les conditions de base

Vous devez être en mesure de cocher chacune des cases de cette section pour être éligible.

- ☐ Je suis membre de plein droit de la caisse (depuis plus de 90 jours à la date de l'assemblée générale).
- ☐ J'ai 18 ans ou plus.
- ☐ J'ai la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne.
- ☐ Je ne travaille pas chez Desjardins.
- ☐ Je n'ai pas travaillé pour Desjardins au cours des 5 dernières années. (Vous pouvez cocher cette case si vous avez travaillé 420 heures ou moins par année.)
- ☐ Je n'ai jamais été exclu d'une caisse Desjardins.
- ☐ Je n'ai jamais été reconnu coupable d'infractions criminelles liées au vol, à la fraude, à l'évasion fiscale ou à la malhonnêteté. (Vous pouvez cocher cette case si vous avez obtenu un pardon ou une suspension de casier.)

Répondez à la question suivante seulement si vous effectuez présentement un mandat complet de trois (3) ans au conseil d'administration de votre caisse.

- ☐ J'ai terminé les formations obligatoires prévues au parcours au 31 décembre précédant l'assemblée générale.

1.2 Aidez-nous à évaluer votre probité

Les membres du conseil d'administration d'une caisse doivent être honnêtes et intègres et ce questionnaire nous aide à en faire l'évaluation.

Vous cochez OUI à une ou plusieurs questions? Cela ne vous disqualifie pas automatiquement. Cependant, vous devez joindre à ce formulaire une lettre explicative ainsi que les documents que vous jugez pertinents pour que nous puissions analyser votre candidature.

Vous devez répondre à toutes les affirmations.	Cocher ✓
1. J'occupe un poste chez un concurrent de Desjardins qui pourrait me placer en conflit d'intérêts.	☐ Oui ☐ Non
2. J'ai déjà fait ou je fais présentement l'objet de poursuites judiciaires liées à la malhonnêteté, au vol, à la fraude, à l'abus de confiance ou à toute conduite similaire.	☐ Oui ☐ Non
3. J'ai déjà fait ou je fais présentement l'objet de poursuites judiciaires pour une infraction relative aux lois fiscales, comme la fraude, l'évasion fiscale ou le refus de produire une déclaration de revenus.	☐ Oui ☐ Non
4. J'ai déjà été sanctionné par mon ordre professionnel, mon association professionnelle ou par un organisme de réglementation pour avoir manqué à mes obligations.	☐ Oui ☐ Non

Vous devez répondre à toutes les affirmations.	Cocher ✓
5. J'ai déjà été congédié par un ancien employeur pour avoir manqué à mon code de déontologie, à un règlement ou à une loi.	☐ Oui ☐ Non
6. J'ai déjà été sanctionné par une organisation ou un organisme réglementaire alors que j'étais membre du conseil d'administration.	☐ Oui ☐ Non
7. Je me suis déjà retrouvé dans une situation financière difficile menant à une procédure judiciaire, comme la faillite, l'insolvabilité, la reprise d'un bien par un créancier, le recours hypothécaire ou toute situation similaire.	☐ Oui ☐ Non
8. J'ai déjà entraîné mon entreprise ou une entreprise pour laquelle j'ai travaillé dans une situation financière difficile menant à une procédure judiciaire, comme la faillite, l'insolvabilité, la reprise d'un bien par un créancier, le recours hypothécaire ou toute situation similaire.	☐ Oui ☐ Non

2 Présentation de votre candidature

2.1 Dites-nous qui vous êtes

Les réponses à ces questions nous permettent de mieux vous connaître et nous aident à analyser votre candidature en fonction des profils recherchés.

☐ Mme ☐ Autre identité de genre ☐ M. ☐ Je préfère ne pas répondre	Prénom et nom	
Adresse civique (Nº, rue, app.)	Ville	Code postal
Courriel	Occupation (Précisez le nom de votre employeur, s'il y a lieu)	

Groupe d'âge

☐ 18-34 ans ☐ 35-49 ans ☐ 50-64 ans ☐ 65 ans et + ☐ je préfère ne pas répondre

Communauté culturelle

☐ Non ☐ Oui, préciser : ☐ je préfère ne pas répondre

2.2 Précisez le groupe lié à votre candidature

Certaines caisses répartissent les postes de leur conseil d'administration en groupes. Consultez la section « postes à pourvoir » de l'appel de candidatures pour savoir si c'est le cas de votre caisse. Vous devez faire partie du groupe que vous sélectionnez à partir de cette liste.

☐ **groupe 1, siège # 4 : Montréal (policier retraité)**

☐ **groupe 1, siège # 6 et # 12: Montréal (policier actif ou retraité)**

☐ **groupe 2, siège # 10 : Sûreté du Québec (policier actif ou retraité – région Ouest)**

☐ **groupe 3, siège # 14 : autres municipalités que Montréal (policier actif)**

☐ _____

☐ _____

☐ _____

2.3 Indiquez qui soutient votre candidature (proposeur)

Une personne membre depuis plus de 90 jours de la même caisse que vous doit proposer votre candidature.

Si vous déposez votre candidature pour un groupe, référez-vous à votre caisse pour vérifier si le proposeur doit provenir du groupe.

Nom de la personne qui propose votre candidature	Courriel	Téléphone

X _____ Signé le _____, à _____.

Signature du proposeur (obligatoire)*

**S'il est difficile d'obtenir la signature du proposeur, ce dernier peut remplacer sa signature en vous transmettant un courriel confirmant son appui. Vous devrez expédier ce courriel à la Caisse en même temps que votre formulaire.*

3 Raisons motivant votre candidature

Expliquez, en 500 mots maximum pourquoi vous voulez devenir membre du conseil d'administration de votre caisse et ce qui fait de vous la personne idéale pour le poste.

Consultez l'*appel de candidatures*. Il vous aidera à valoriser vos expériences professionnelles et personnelles en fonction des critères recherchés.

Écrivez votre texte de motivation à l'ordinateur dans l'espace ci-dessous. Ce texte servira à présenter votre candidature et sera publié intégralement sur le site internet de votre caisse. Prenez note que votre curriculum vitae ne sera pas diffusé.

4 Signature

Cochez toutes les cases avant de signer.

☐ Je déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire et mon curriculum vitae sont complètes et exactes.

☐ J'accepte que ma caisse publie mon nom, mon prénom, mon texte de motivation et ma photo (le cas échéant) dans ses outils de communication.

☐ Je m'engage à signer tout formulaire requis pour une enquête de sécurité et de crédit.

X _____ Signé le _____, à _____.
Signature

Si vous choisissez de transmettre votre candidature par courriel, vous devez cocher la case suivante :

☐ Je reconnais que la transmission de ce formulaire par courriel fait office de ma signature.

5 Transmission de votre candidature

Assurez-vous que votre dossier est complet

Votre dossier doit contenir :

- Ce formulaire rempli et signé.
- Votre curriculum vitae.

Faites parvenir votre candidature à votre caisse

Vous pouvez transmettre votre candidature par courriel, par la poste ou en personne avant la date limite indiquée en page 1.

Consultez l'***appel de candidatures*** pour obtenir les coordonnées de votre caisse.

Prochaines étapes

Vous recevrez un accusé de réception dans les jours suivant la réception de votre candidature. Notez que si nous recevons votre dossier un vendredi, nous enverrons l'accusé de réception au début de la semaine suivante. Si vous ne recevez pas l'accusé de réception, contactez la direction générale de votre caisse.

La caisse communiquera ultérieurement avec vous pour tout autre suivi lié à votre candidature.